

POROZUMIENIE NA DYŻUR WAKACYJNY NR P11.2026.

zawarte w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami -

rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr LIX/1027/2023 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 6 września 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.08.2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

śniadanie obiad podwieczorek

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)* :

śniadania 3 zł za dzień

obiadu 5zł za dzień

podwieczorku 2 zł za dzień

w łącznej kwocie za dzień

*zaznaczyć właściwe

2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach: od godz. do godz., tj.godzin dziennie.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz. 6:00 do godz. 17:00 i zobowiązuje się do przyprawiania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 3 pkt 1 ulega pomniejszeniu za każdy dzień począwszy od dnia następnego po dniu jej zgłoszenia, przy czym nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00, osobiście lub przez mobiPortal (www.mobiportal.pl).

2. Do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy „Dąbrowska Karta Przedszkolaka” wydana przez Usługodawcę. Jeżeli Usługobiorca nie posiada karty wydanej przez Usługodawcę na podstawie poprzednio zawieranych przez strony porozumień, wówczas Usługodawca udostępnia Usługobiorcy maksymalnie dwie karty po uiszczeniu przez Usługobiorcę kaucji w wysokości po 10,00 zł za każdą kartę. Karty są własnością Usługodawcy i są zwracane wraz z końcem obowiązywania porozumienia, z wyjątkiem przypadków kontynuowania uczęszczania dziecka do przedszkola Usługodawcy w kolejnym roku szkolnym. Usługobiorca może otrzymać dodatkowe karty

