

POROZUMIENIE NR 11/2025/2026

zawarte w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej Ewę Wojańczyk, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami -

rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka
Data urodzenia
PESEL
Adres zamieszkania dziecka

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr LIX/1027/2023 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 6 września 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.08.2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)* :

śniadania ☐ za dzień

obiadu ☐ za dzień

podwieczorku ☐ za dzień

w łącznej kwocie za dzień

**zaznaczyć właściwe*

2. Opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu powyżej 5 bezpłatnych godzin pobytu dziecka wynosi za każdą rozpoczętą godzinę **1,30 zł.**

Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:

od godz. do godz., tj.godzin dziennie.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz. 06:00 do godz. 17:00 i zobowiązuje się do przyprowadzania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

4. Zapis w § 3 pkt. 2 nie dotyczy dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, których pobyt w przedszkolu jest bezpłatny.

§ 4

1. Miesięczny koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych w miesiącu. Odliczanie kosztów wyżywienia następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu począwszy od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności dziecka.

2. Nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym nieobecność w następujący sposób: drogą elektroniczną przez mobiPortal (www.mobiportal.pl) oraz osobiście u intendenta Przedszkola.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w § 3 pkt. 1 następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z żywienia następnym miesiącu.

4. Zmiana zadeklarowanej liczby posiłków możliwa jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek rodzica/opiekuna prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu. W szczególnych przypadkach Strony mogą przewidzieć zmianę ilości posiłków w trakcie trwania miesiąca.

§ 5

1. Należność określona w § 3 pkt. 2 jest zmienna i zależy od ilości dni obecnych dziecka w przedszkolu.
2. Należność określona w § 3 pkt. 2 jest rozliczana na podstawie faktycznych godzin pobytu dziecka w danym miesiącu zarejestrowanych w systemie informatycznym mobiPrzedszkole.
3. Brak odbicia wejścia lub wyjścia w systemie spowoduje naliczenie opłaty za czas pracy przedszkola określonego w § 3 pkt. 3.
4. Do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy „Dąbrowska Karta Przedszkolaka”. Dla każdego dziecka udostępniane są dwie karty. Karty są własnością Usługodawcy i są zwracane wraz z końcem obowiązywania porozumienia. Usługobiorca może otrzymać dodatkowe karty w kwocie 10,00 złotych. Koszt zgubionej karty to 10,00 złotych.

§ 6

1. Usługobiorca zobowiązuje się regulować należność określoną w § 3 pkt. 1 porozumienia miesięcznie z góry przelewem, do dnia 15. każdego miesiąca na wyznaczone konto przedszkola:

45 1560 1010 2148 1237 2151 0005 (żywność)

2. Usługobiorca zobowiązuje się regulować należność określoną w § 3 pkt. 2 porozumienia miesięcznie z dołu przelewem, do dnia 15. każdego miesiąca na wyznaczone konto przedszkola:

34 1560 0013 2123 7215 1000 0009 (pobyt)

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia Usługobiorcy od terminowej płatności.
4. Wszystkie rozliczenia związane z należnościami określonymi w § 3 będą udostępniane Usługobiorcy za pomocą systemu informacyjnego mobiPortal.
5. Nadpłaty pozostałe po wygaśnięciu/rozwiązaniu porozumienia są zwracane Usługobiorcy na wskazane przez niego konto bankowe w terminie do 30 dni od zakończenia porozumienia:

Nr rachunku bankowego do zwrotu opłat:

[illegible]

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas od 01.09.2025 do 30.06.2026r.

88

Każda zmiana w porozumieniu, za wyjątkiem § 4 ust. 4, wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany obowiązują od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 9

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w formie pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Dopuszczalne jest rozwiązanie w innym czasie za porozumieniem stron.
2. Usługodawca może wypowiedzieć porozumienie, jeżeli Usługobiorca zalega z opłatą za jeden miesiąc kalendarzowy i nie ureguluje zadłużenia do 15. dnia następnego miesiąca wraz z opłatą bieżącą.
3. Usługobiorcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszego porozumienia.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

§ 10

Strony dopuszczają możliwość zmiany opłat, o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia w przypadku zmian w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe lub zmiany stawki żywieniowej przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 11

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Usługobiorcy 1)

.....
(podpis Usługobiorcy 2)

.....
(podpis Usługodawcy)

Tel. kontaktowy
Usługobiorcy 1

e-mail

Tel. kontaktowy
Usługobiorcy 2

e-mail