

POROZUMIENIE NA DYŻUR WAKACYJNY NR P11.2025.

zawarte w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami -

rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej
przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria
nr..... wydanym przez

oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej
przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria
nr..... wydanym przez

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr LIX/1027/2023 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 6 września 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.08.2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

☐ **śniadanie** ☐ **obiad** ☐ **podwieczorek**

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)* :

śniadania ☐ 3 zł za dzień

obiadu ☐ 5zł za dzień

podwieczorku ☐ 2 zł za dzień

w łącznej kwocie za dzień

*zaznaczyć właściwe

2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:
od godz. do godz., tj.godzin dziennie.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz. 6:00 do godz. 17:00 i zobowiązuje się do przeprowadzania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 3 pkt 1 ulega pomniejszeniu za każdy dzień począwszy od dnia następnego po dniu jej zgłoszenia, przy czym nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00, osobiście lub przez mobiPortal (www.mobiportal.pl).

2. Do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy „Dąbrowska Karta Przedszkolaka” wydana przez Usługodawcę. Jeżeli Usługobiorca nie posiada karty wydanej przez Usługodawcę na podstawie poprzednio zawieranych przez strony porozumień, wówczas Usługodawca udostępnia Usługobiorcy maksymalnie dwie karty po uiszczeniu przez Usługobiorcę kaucji w wysokości po 10,00 zł za każdą kartę. Karty są własnością Usługodawcy i są zwracane wraz z końcem obowiązywania porozumienia, z wyjątkiem przypadków kontynuowania uczęszczania dziecka do przedszkola Usługodawcy w kolejnym roku szkolnym. Usługobiorca może otrzymać dodatkowe karty

- Kaucja za wydanie kart pobytu dziecka w przedszkolu:**

6. Zwrot kaucji nastąpi w przypadku zwrotu do Usługodawcy kart do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu wraz z końcem obowiązywania porozumienia na wskazane w § 5 pkt. 4 konto bankowe. W przypadku niezwrócenia kart kaucja nie podlega zwrotowi.

1. Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należności wynikające z obliczenia wartości opłat zgodnych z § 3 pkt 1 porozumienia **z góry**, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego.
2. Niedokonanie wpłaty jest **równoznaczne** z rezygnacją i skutkuje skreśleniem dziecka z listy dyżuru wakacyjnego.
3. Opłaty należy uiścić **przelewem** na wyznaczone konto przedszkola:

45 1560 1010 2148 1237 2151 0005 z dopiskiem: *Imię i nazwisko dziecka*

4. Nadpłaty lub odpisy pozostałe po wygaśnięciu porozumienia oraz kaucja za wydanie kart pobytu dziecka w przedszkolu są zwracane rodzicom (prawnym opiekunom) na wskazane w porozumieniu konto bankowe w terminie do 15 dni po zakończeniu dyżuru wakacyjnego przez przedszkole.

Nr rachunku bankowego rodzica/prawnego opiekuna:

[illegible]

Porozumienie zostaje zawarte na czas od do

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia, za zgodą obu stron, aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

Porozumienie zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Ustugobiorcy 1)

.....
(podpis Usługobiorcy 2)

.....
(podpis Usługodawcy)

Tel. kontaktowy Usługobiorcy 1

e-mail

Tel. kontaktowy Usługobiorcy 2

e-mail