

POROZUMIENIE NA DYŻUR WAKACYJNY NR P11.2025.

zawarte w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami -

rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr LIX/1027/2023 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 6 września 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.08.2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

§ 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)* :

śniadania ☐ 3 zł za dzień

obiadu ☐ 5zł za dzień

podwieczorku ☐ 2 zł za dzień

w łącznej kwocie **za dzień**

*zaznaczyć właściwe

2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:

od godz. do godz., tj.godzin dziennie*.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz. 6:00 do godz. 17:00 i zobowiązuje się do przeprowadzania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 3 pkt 1 ulega pomniejszeniu za każdy dzień począwszy od dnia następnego po dniu jej zgłoszenia, przy czym nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00, osobiście lub przez mobiPortal (www.mobiportal.pl).

2. Opłata określona w § 3 pkt 2 jest rozliczana na podstawie godzin wykorzystanych, zarejestrowanych w systemie informatycznym mobiPrzedszkole.

3. Brak odbicia wejścia lub wyjścia w systemie spowoduje naliczenie opłaty za czas pracy przedszkola określony w § 3 pkt. 3.

***Opłatność za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, przekraczającą pięć godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi 1,30 zł (słownie: jeden złoty trzydzieści groszy)**

Kaucja za wydanie kart pobytu dziecka w przedszkolu:

6. Zwrot kaucji nastąpi w przypadku zwrotu do Usługodawcy kart do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu wraz z końcem obowiązywania porozumienia na wskazane w § 5 pkt. 4 konto bankowe. W przypadku niezwrócenia kart kaucja nie podlega zwrotowi.

1. Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należności wynikające z obliczenia wartości opłat zgodnych z § 3 pkt 1 i 2 porozumienia **z góry**, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego.
2. Niedokonanie wpłaty jest **równoznaczne** z rezygnacją i skutkuje skreśleniem dziecka z listy dyżuru wakacyjnego.
3. Opłaty należy uiścić **przelewem** na wyznaczone konta przedszkola:

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu:

Opłata za wyżywienie:

45 1560 1010 2148 1237 2151 0005 z dopiskiem: Imię i nazwisko dziecka

4. Nadpłaty lub odpisy pozostałe po wygaśnięciu porozumienia oraz kaucja za wydanie kart do rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu są zwracane rodzicom (prawnym opiekunom) na wskazane w porozumieniu konto bankowe w terminie do 15 dni po zakończeniu dyżuru wakacyjnego przez przedszkole.

Nr rachunku bankowego rodzica/prawnego opiekuna:

[illegible]

Porozumienie zostaje zawarte na czas do

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia, za zgodą obu stron, aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

Porozumienie zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Usługodawcy)

Tel. kontaktowy Usługobiorcy 2

e-mail