

## POROZUMIENIE NA DYŻUR WAKACYJNY NR .....

zawarte w dniu ...../...../..... pomiędzy gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej Ewę Wojańczyk, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”,

a Panem/Panią ..... rodzicem/prawnym opiekunem zamieszkałym(a) w Dąbrowie Górniczej przy ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr.....  
wydanym przez ..... zwanym  
w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

*Imię/imiona i nazwisko dziecka*.....

*Data i miejsce  
urodzenia*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

*PESEL*

*Adres zamieszkania* .....

### § 1

Porozumienie zostaje zawarta na podstawie Uchwały nr XXXVI/758/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

### § 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie: **dwa posiłki, trzy posiłki** w czasie pobytu dziecka w przedszkolu

.....

*(wpisać ilość posiłków)*

### § 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia: (\*zaznaczyć właściwe)

Wyżywienia (koszt surowców)\* :

- śniadania - 2,50 zł  
 obiadu – 4,50 zł  
 podwieczorku - 1,50 zł

w łącznej kwocie - .....zł za dzień


2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:

od godz. .... do godz. ...., tj. ....godzin dziennie

## § 4

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 3 pkt 1 ulega pomniejszeniu za każdy dzień.

## § 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należności wynikające z obliczenia wartości opłat zgodnych z § 3 pkt 1 i 2 porozumienia za 22 dni robocze, z góry, nie później niż do dnia 2 sierpnia 2021 r. i **okazać się potwierdzeniem dokonania wpłaty w momencie pierwszego przyprowadzenia dziecka na dyżur.**
2. Opłaty należy uiścić przelewem na wyznaczone konto przedszkola z **dopiskiem**:
  - Opłata za wyżywienie  **45 1560 1010 2148 1237 2151 0005 (Żywienie)**  
*Imię i nazwisko dziecka..*  
*kwota.....*
3. Nadpłaty lub odpisy pozostałe po wygaśnięciu porozumienia są zwracane rodzicom (prawnym opiekunom) na wskazane w porozumieniu konto bankowe w terminie do 15 września danego roku.

**Nr rachunku bankowego rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**

## § 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas od **02-08-2021** do **31-08-2021**

## § 7

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia, za zgodą obu stron, aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

## § 9

Porozumienie zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis Usługobiorcy – rodzica)

.....  
( podpis drugiego rodzica)

.....  
(podpis Usługodawcy –dyrektora)

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**